अंतर्गत संज्ञापन पत्र / Internal Communication Sheet

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015

लोकसेवेचा तपशील

क्रमांक संकीर्ण 2014 /प्र.क्र. 03/ समन्वय – महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग अधिनियम, 2015 (2015 चा महा. 31) च्या कलम 3 मधील पोट-कलम (1) अन्वये प्राप्त होणाऱ्या अधिकाराचा वापर करून उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाद्वारे पात्र व्यक्तींना द्यावयाच्या लोकसेवा, अशा लोकसेवांकरिता लागणारी करारनिविष्ट कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलिय अधिकारी आणि द्वितीय अपील अधिकारी सोबतच्या अनुसूचित निर्विर्दिष्ट केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे. परीक्षा विभागाशी निगडीत खालील लोकसेवा विद्यार्थ्यांना विहित कालावधीत देणे अत्यावश्यक आहे.

क्र. (No.)	**कार्यालयाकडून दिल्या जाणाऱ्या लोकसेवेचा तपशील (Name of Public Services)**	**लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित कालमर्यादा (कार्यालयीन दिवस) (Stipulated Time Limit for providing services (working days))**	**विहित शुल्क Applicable Fees**	**लोकसेवा पुरविण्यासाठी पदनिर्देशित अधिकारी (Designated Officer by whom public services will be provided)**	**प्रथम अपील अधिकारी (First Appellate Authority (30working days)**	**द्वितीय अपील अधिकारी (Second Appellate Authority) (45 working days)**	**उपलब्ध सेवा आहे / नाही Available Service Yes/No**
1.	तात्पुरते पदवी प्रमाणपत्रासाठी अर्ज (Application for Provisional Degree Certificate)	15दिवस (fifteen days)	N.A.	सहायक/वरिष्ठ सहायक/सहा.कक्ष अधिकारी / कक्ष अधिकारी / सहा. कुलसचिव (Assistant/ Senior Asst./ Asst. Sect. Officer / Section Officer/Asst. Registrar)	उपकुलसचिव (Deputy Registrar)	परीक्षा नियंत्रक (Controller of Examinations	विद्यापीठामार्फत ही सेवा पुरवली जात नाही.
2.	गुणपत्रिका पदवी / प्रमाणपत्र यांची सत्यता पडताळणीचा अर्ज (Application for verification of genuineness of marks card/degree certificate	30 दिवस (Thirty days)	400 रूपये 400 Rs. From May 2023 Passout students Rs1000 for Degree Certificate & From May 2024 Exam. Rs. 1000 for Marksheet				होय Yes

क्र. (No.)	कार्यालयाकडून दिल्या जाणाऱ्या लोकसेवेचा तपशील (Name of Public Services)	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित कालमर्यादा (कार्यालयीन दिवस) (Stipulated Time Limit for providing services (working days))	विहित शुल्क Applicable Fees	लोकसेवा पुरविण्यासाठी पदनिर्देशित अधिकारी (Designated Officer by whom public services will be provided)	प्रथम अपील अधिकारी (First Appellate Authority (30 working days)	द्वितीय अपील अधिकारी (Second Appellate Authority) (45 working days)	उपलब्ध सेवा आहे / नाही Available Service Yes/No
3.	गुणपत्रिकासाठी अर्ज (Application for distribution of marks card)	21 दिवस (Twenty days)	N.A.	सहायक/वरिष्ठ सहायक/सहा. कक्ष अधिकारी / कक्ष अधिकारी / सहा. कुलसचिव (Assistant/ Senior Asst./ Asst. Sect. Officer / Section Officer/Asst. Registrar)	उपकुलसचिव (Deputy Registrar)	परीक्षा नियंत्रक (Controller of Examinations	विद्यापीठामार्फत ही सेवा पुरवली जाते विदयार्थ्यांनी स्वतंत्र अर्ज करण्याची आवश्यकता नाही.
4.	पदवी प्रमाणपत्रासाठी अर्ज (Application for Degree Certificate)	15 दिवस(fifteen days)	N.A.	सहायक/वरिष्ठ सहायक/सहा. कक्ष अधिकारी / कक्ष अधिकारी / सहा. कुलसचिव (Assistant/ Senior Asst./ Asst. Sect. Officer / Section Officer/Asst. Registrar)	उपकुलसचिव (Deputy Registrar)	परीक्षा नियंत्रक (Controller of Examinations	विद्यापीठामार्फत ही सेवा पुरवली जाते विदयार्थ्यांनी स्वतंत्र अर्ज करण्याची आवश्यकता नाही.
5.	(दुय्यम) प्रवजन प्रमाणपत्रासाठी अर्ज (Application for (duplicate) migration certificate)	15 दिवस(fifteen days)	400 रूपये 400 Rs.	सहायक/वरिष्ठ सहायक/सहा. कक्ष अधिकारी / कक्ष अधिकारी / सहा. कुलसचिव (Assistant/ Senior Asst./ Asst. Sect. Officer / Section Officer/Asst. Registrar)	उपकुलसचिव (Deputy Registrar)	परीक्षा नियंत्रक (Controller of Examinations	होय Yes

क्र. (No.)	कार्यालयाकडून दिल्या जाणाऱ्या लोकसेवेचा तपशील (Name of Public Services)	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित कालमर्यादा (कार्यालयीन दिवस) (Stipulated Time Limit for providing services (working days))	विहित शुल्क Applicable Fees	लोकसेवा पुरविण्यासाठी पदनिर्देशित अधिकारी (Designated Officer by whom public services will be provided)	प्रथम अपील अधिकारी (First Appellate Authority (30 working days)	द्वितीय अपील अधिकारी (Second Appellate Authority) (45 working days)	उपलब्ध सेवा आहे / नाही Available Service Yes/No
6.	निम्न स्तरीय परीक्षा अपूर्ण हा शेरा काढण्यासाठी अर्ज (Application for removal of Non completion of lower exam)	30 दिवस (Thirty days)	N.A.	सहायक/वरिष्ठ सहायक/सहा. कक्ष अधिकारी / कक्ष अधिकारी / सहा. कुलसचिव (Assistant/ Senior Asst./ Asst. Sect. Officer / Section Officer/Asst. Registrar)	उपकुलसचिव (Deputy Registrar)	परीक्षा नियंत्रक (Controller of Examinations	नाही NO
7.	राखीव हा शेरा काढण्यासाठी अर्ज (Application for removal of withheld from the Marks Card)	30 दिवस (Thirty days)	N.A.	सहायक/वरिष्ठ सहायक/सहा. कक्ष अधिकारी / कक्ष अधिकारी / सहा. कुलसचिव (Assistant/ Senior Asst./ Asst. Sect. Officer / Section Officer/Asst. Registrar)	उपकुलसचिव (Deputy Registrar)	परीक्षा नियंत्रक (Controller of Examinations	नाही NO
8.	कागदपत्रांच्या दुय्यम प्रती मिळण्याकरीता अर्ज (Application for issue of duplicated copies of documents)	30 दिवस (Thirty days)	200 रूपये 200 Rs.	सहायक/वरिष्ठ सहायक/सहा. कक्ष अधिकारी / कक्ष अधिकारी / सहा. कुलसचिव (Assistant/ Senior Asst./ Asst. Sect. Officer / Section Officer/Asst. Registrar)	उपकुलसचिव (Deputy Registrar)	परीक्षा नियंत्रक (Controller of Examinations	होय Yes
9.	उत्तरपत्रिकेची छायाप्रत मिळण्याकरिता अर्ज (Application for photocopy of answer scripts)	15 दिवस (fifteen days)	300 रूपये 300 Rs. (प्रती अभ्यासक्रम) जास्तीत जास्त 3 अभ्यासक्रमासाठी	सहायक/वरिष्ठ सहायक/सहा. कक्ष अधिकारी / कक्ष अधिकारी / सहा. कुलसचिव (Assistant/ Senior Asst./ Asst. Sect. Officer / Section Officer/Asst. Registrar)	उपकुलसचिव (Deputy Registrar)	परीक्षा नियंत्रक (Controller of Examinations	होय Yes
10.	उत्तरपत्रिकेचे पुनर्मूल्यांकनाकरिता अर्ज (Application for revaluation of answer scripts)	30 दिवस (Thirty days)	500 रूपये 500 Rs. (प्रती अभ्यासक्रम) जास्तीत जास्त 3 अभ्यासक्रमासाठी	सहायक/वरिष्ठ सहायक/सहा. कक्ष अधिकारी / कक्ष अधिकारी / सहा. कुलसचिव (Assistant/ Senior Asst./ Asst. Sect. Officer / Section Officer/Asst. Registrar)	उपकुलसचिव (Deputy Registrar)	परीक्षा नियंत्रक (Controller of Examinations	होय Yes

क्र. (No.)	कार्यालयाकडून दिल्या जाणाऱ्या लोकसेवेचा तपशील (Name of Public Services)	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित कालमर्यादा (कार्यालयीन दिवस) (Stipulated Time Limit for providing services (working days))	विहित शुल्क Applicable Fees	लोकसेवा पुरविण्यासाठी पदनिर्देशित अधिकारी (Designated Officer by whom public services will be provided)	प्रथम अपील अधिकारी (First Appellate Authority (30 working days)	द्वितीय अपील अधिकारी (Second Appellate Authority) (45 working days)	उपलब्ध सेवा आहे / नाही Available Service Yes/No
11.	एकत्रित गुणपत्रिका मिळण्याकरिता अर्ज (Application for issue of consolidated marks card)	15 दिवस(fifteen days)	N.A.	सहायक/वरिष्ठ सहायक/सहा. कक्ष अधिकारी / कक्ष अधिकारी / सहा. कुलसचिव (Assistant/ Senior Asst./ Asst. Sect. Officer / Section Officer/Asst. Registrar)	उपकुलसचिव (Deputy Registrar)	परीक्षा नियंत्रक (Controller of Examinations	विद्यापीठामार्फत ही सेवा पुरवली जाते विदयार्थ्यांनी स्वतंत्र अर्ज करण्याची आवश्यकता नाही.
12.	उत्तीर्ण प्रमाणपत्र मिळण्याकरिता अर्ज (Application for issue of passing certificate)	15 दिवस(fifteen days)	N.A.	सहायक/वरिष्ठ सहायक/सहा. कक्ष अधिकारी / कक्ष अधिकारी / सहा. कुलसचिव (Assistant/ Senior Asst./ Asst. Sect. Officer / Section Officer/Asst. Registrar)	उपकुलसचिव (Deputy Registrar)	परीक्षा नियंत्रक (Controller of Examinations	विद्यापीठामार्फत ही सेवा पुरवली जाते विदयार्थ्यांनी स्वतंत्र अर्ज करण्याची आवश्यकता नाही.
13	गुण रूपांतरण प्रमाणपत्र Conversion Certificate	15 दिवस(fifteen days)	400 रूपये 400 Rs.	सहायक/वरिष्ठ सहायक/सहा. कक्ष अधिकारी / कक्ष अधिकारी / सहा. कुलसचिव (Assistant/ Senior Asst./ Asst. Sect. Officer / Section Officer/Asst. Registrar)	उपकुलसचिव (Deputy Registrar)	परीक्षा नियंत्रक (Controller of Examinations	होय Yes
14	Transcript उतारा / नक्कल	15 दिवस(fifteen days)	1850 रूपये 1850 Rs. (भारतामध्ये) 2800 रूपये 2800 Rs. (परदेशामध्ये)	सहायक/वरिष्ठ सहायक/सहा. कक्ष अधिकारी / कक्ष अधिकारी / सहा. कुलसचिव (Assistant/ Senior Asst./ Asst. Sect. Officer / Section Officer/Asst. Registrar)	उपकुलसचिव (Deputy Registrar)	परीक्षा नियंत्रक (Controller of Examinations	होय Yes

			एक पेक्षा अधिक प्रती हव्या असल्यास रूपये 400 प्रती प्रत शुल्क आकारले जाते.				
क्र. (No.)	**कार्यालयाकडून दिल्या जाणाऱ्या लोकसेवेचा तपशील (Name of Public Services)**	**लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित कालमर्यादा (कार्यालयीन दिवस) (Stipulated Time Limit for providing services (working days))**	**विहित शुल्क Applicable Fees**	**लोकसेवा पुरविण्यासाठी पदनिर्देशित अधिकारी (Designated Officer by whom public services will be provided)**	**प्रथम अपील अधिकारी (First Appellate Authority (30 working days)**	**द्वितीय अपील अधिकारी (Second Appellate Authority) (45 working days)**	**उपलब्ध सेवा आहे / नाही Available Service Yes/No**
15	प्रवजन प्रमाणपत्र Migration Certificate	15 दिवस(fifteen days)	400 रूपये 400 Rs.	सहायक/वरिष्ठ सहायक/सहा. कक्ष अधिकारी / कक्ष अधिकारी / सहा. कुलसचिव (Assistant/ Senior Asst./ Asst. Sect. Officer / Section Officer/Asst. Registrar)	उपकुलसचिव (Deputy Registrar)	परीक्षा नियंत्रक (Controller of Examinations	होय Yes
16	शिक्षणाचे माध्यम अर्ज Medium of Instruction Application	15 दिवस(fifteen days)	400 रूपये 400 Rs.	सहायक/वरिष्ठ सहायक/सहा. कक्ष अधिकारी / कक्ष अधिकारी / सहा. कुलसचिव (Assistant/ Senior Asst./ Asst. Sect. Officer / Section Officer/Asst. Registrar)	उपकुलसचिव (Deputy Registrar)	परीक्षा नियंत्रक (Controller of Examinations	होय Yes

वरीलप्रमाणे परीक्षा विभागाशी निगडित सर्व लोकसेवा विहित कालावधीमध्ये न मिळाल्यास अर्जदार प्रथम अपील प्राधिकारी/ द्वितीय अपील प्राधिकारी यांचेकडे विहित मुदतीत अर्ज करू शकतात. तसेच यानंतर ही माहिती प्राप्त न झाल्यास मा. राज्य सेवा हक्क आयोगाकडे अपील करता येते.

*अर्जाचा विहित नमूना- वरील लोकसेवा प्राप्त करण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रांचे विहित नमूने आणि या अधिनियमांतर्गत प्रथम, द्वितीय आणि तृतीय अपील करावयाचा नमूना https://ycmou.digitaluniversity.ac/ या संकेतस्थळावर **RTS** या Tab वर उपलब्ध आहे.

परीक्षा नियंत्रक